

Szkolenie Wstęp do raportowania w Power BI Desktop

Opis szkolenia: Szkolenie wprowadza uczestników w świat raportowania z wykorzystaniem Power BI. Uczestnicy poznają środowisko Power BI, nauczą się przekształcać dane, modelować je, tworzyć wizualizacje, korzystać z usług Power BI oraz integrować dane z Excela i innych źródeł. Szkolenie obejmuje również aspekty mobilne Power BI.

Kod szkolenia: BI-WST-01

Kategoria: Power BI

Trenerka: Beata Zalewa

Czas trwania: 2 dni / 16 godzin (9:00 – 17:00)

Poziom zaawansowania: Podstawowy / Średniozaawansowany

Język wykładowy: język polski

Materiały: w języku polskim. Na życzenie klienta materiały w języku angielskim.

Forma szkolenia: zdalne. Po wcześniejszym uzgodnieniu możliwe szkolenie w siedzibie klienta.

Wymagania wstępne: Podstawowa znajomość Excela i opcjonalnie baz danych.

Grupa docelowa:

- Analitycy danych
- Specjaliści BI
- Osoby zainteresowane tworzeniem raportów w Microsoft Power BI

Cel szkolenia: Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie raportowania i analizy danych z wykorzystaniem Power BI.

Efekt szkolenia:

- Uczestnik zna interfejs oraz kluczowe funkcje programu Power BI Desktop, a także podstawowe rodzaje wizualizacji i fundamenty języka DAX służącego do tworzenia prostych kalkulacji.
- Uczestnik potrafi samodzielnie importować dane z różnych źródeł, oczyszczać je i transformować w edytorze Power Query oraz budować podstawowe relacje między tabelami w modelu danych.
- Uczestnik potrafi projektować czytelne, interaktywne raporty oraz pulpity nawigacyjne (dashboards), wykorzystując filtry, fragmentatory i odpowiednio dobrane wykresy do prezentacji kluczowych wskaźników (KPI).
- Uczestnik rozumie architekturę ekosystemu Power BI, w tym różnicę między pracą w aplikacji desktopowej a chmurową usługą Power BI Service, oraz zasady bezpiecznego współdzielenia raportów w organizacji.
- Uczestnik uozumie znaczenie kultury opartej na danych (data-driven) i wie, jak za pomocą technik opowiadania historii danymi (data storytelling) skutecznie wspierać procesy decyzyjne w firmie.

Co otrzymasz?

- Materiały szkoleniowe.
- Podczas szkolenia uczestnicy będą korzystali z własnych komputerów i licencji.
- Szkolenie kończy się certyfikatem uczestnictwa.

Agenda szkolenia

Godzina	Czas trwania	Moduł	Forma
Dzień 1			
9:00 – 9:15	15 minut	Moduł 1: Powitanie i omówienie szkolenia	Prowadzenie, interaktywna ankieta
9:15 – 10:15	60 minut	Moduł 2: Transformacje danych w Power BI	Teoria, pokaz
10:15 – 10:30	15 minut	Przerwa na kawę	–
10:30 – 11:30	60 minut	Moduł 2: Transformacje danych w Power BI	Laboratorium praktyczne
11:30 – 12:30	60 minut	Moduł 3: Modelowanie danych	Teoria, pokaz
12:30 – 13:00	30 minut	Przerwa obiadowa	–
13:00 – 14:30	90 minut	Moduł 3: Modelowanie danych	Laboratorium praktyczne
14:30 – 14:45	15 minut	Popołudniowa przerwa na kawę	–
14:45 – 15:45	60 minut	Moduł 4: Wizualizacja danych	Teoria, pokaz
15:45 – 16:45	60 minut	Moduł 4: Wizualizacja danych	Laboratorium praktyczne

Godzina	Czas trwania	Moduł	Forma
16:45 – 17:00	15 minut	Moduł 5: Sesja Q&A	Pytania
Dzień 2			
9:00 – 9:15	15 minut	Moduł 6: Podsumowanie dnia pierwszego	Podsumowanie
9:15 – 10:15	60 minut	Moduł 7: Współpraca z programem Excel	Teoria, pokaz
10:15 – 10:30	15 minut	Przerwa na kawę	–
10:30 – 11:30	60 minut	Moduł 7: Współpraca z programem Excel	Laboratorium praktyczne
11:30 – 12:30	60 minut	Moduł 8: Współpraca z innymi źródłami danych	Teoria, pokaz
12:30 – 13:00	30 minut	Przerwa obiadowa	-
13:00 – 14:30	90 minut	Moduł 8: Współpraca z innymi źródłami danych	Laboratorium praktyczne
14:30 – 14:45	15 minut	Popołudniowa przerwa na kawę	–
14:45 – 15:45	60 minut	Moduł 9: Wprowadzenie do DAX	Teoria, pokaz
15:45 – 16:45	60 minut	Moduł 9: Wprowadzenie do DAX	Laboratorium praktyczne
16:45 – 17:00	15 minut	Moduł 10: Podsumowanie, Q&A i kolejne kroki	Podsumowanie, pytania, dodatkowe zasoby

Szczegółowy program szkolenia

Moduł 1: Powitanie i omówienie szkolenia

Prezentacja prowadzącego i uczestników.

- Omówienie celów i struktury szkolenia.
- Zasady współpracy i interaktywności.

Moduł 2: Transformacje danych w Power BI

Wprowadzenie do środowiska Power BI oraz podstawowe operacje na danych.

- Wprowadzenie do narzędzia Power BI Desktop.
- Udostępnianie danych.
- Przetwarzanie danych.

Moduł 3: Modelowanie danych

Tworzenie i przekształcanie modeli danych w Power BI.

- Dostrajanie modeli danych.
- Wykorzystanie miar i wyliczeń.
- Hierarchiczna zależność danych.

Moduł 4: Wizualizacja danych

Tworzenie przejrzystych i interaktywnych wizualizacji danych.

- Prezentowanie przetwarzanych danych.
- Łączenie wizualizacji.

Moduł 5: Sesja Q&A

Zakończenie dnia pierwszego.

- Podsumowanie kluczowych zagadnień.
- Sesja Q&A.

Moduł 6: Podsumowanie dnia pierwszego

- Przypomnienie zagadnień.
- Sesja Q&A.

Moduł 7: Współpraca z programem Excel

Integracja Power BI z Excelem w celu analizy danych.

- Importowanie arkuszy Excel.
- Analiza danych w programie Excel.

Moduł 8: Współpraca z innymi źródłami danych

Łączenie Power BI z zewnętrznymi źródłami danych.

- Łączenie do bazy danych SQL Server.
- Pobieranie danych z internetu.
- Pobieranie danych z SharePoint Online.

Moduł 9: Wprowadzenie do DAX

Podstawowe koncepcje DAX.

- Omówienie składni w formułach DAX.
- Funkcje DAX.
- Funkcje daty.
- Zaawansowane formuły DAX.

Moduł 10: Podsumowanie, Q&A i kolejne kroki

Zakończenie szkolenia i omówienie materiałów dodatkowych.

- Podsumowanie kluczowych zagadnień i wnioski.
- Sesja Q&A.
- Materiały i rekomendacje na przyszłość.

Zapisz się na szkolenie: szkolenia@zalnet.pl

<https://zalnet.pl/edu/wstep-do-raportowania-w-power-bi-desktop/>

